

# **Регламент о проведении Питчинга идей «Россия. Природа. Путешествия»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент о проведении питчинга идей «Россия. Природа. Путешествия» (далее – Регламент) определяет условия, порядок и сроки проведения питчинга идей «Россия. Природа. Путешествия» (далее - Питчинг) в 2020 году.

1.2. Организатором Питчинга является Открытое акционерное общество «Моя Планета» (ИНН 7714790212, ОГРН 1097746592921, адрес местонахождения: 125124, г. Москва, ул. Ямского поля 3-я, дом 28, этаж 2, помещение X, комната 46), далее – Организатор.

1.3. Питчинг представляет собой онлайн-презентацию и защиту идей и творческих проектов для телевизионного эфира (сценариев/сценарных заявок – синопсисов) на тему «Россия. Природа. Путешествия» (далее – Проект) перед жюри с целью нахождения лиц, заинтересованных в реализации Проекта, в соответствии с регламентом времени, выделяемым на каждый Проект.

Хронометраж будущего фильма/пилотной серии программы должен составлять не менее 26 мин.

1.4. Проводимый Питчинг не является закупочной процедурой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является запросом предложений или торгами по смыслу статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным обещанием награды по смыслу гл. 56 Гражданского кодекса РФ и публичным конкурсом по смыслу гл. 57 Гражданского кодекса РФ.

1.5. На проводимый в соответствии с настоящим Регламентом Питчинг не распространяются положения статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. По результатам проведения Питчинга могут быть отобраны несколько Проектов, реализация каждого из которых (препродакшен (разработка и продюсирование), продакшен (съемка), постпродакшен (написание сценария и монтаж)) будет осуществляться в соответствии с требованиями настоящего Регламента на условиях заключаемого с Организатором договора (Приложение № 1 к Регламенту).

Лимит денежных средств по каждому из Проектов составляет 500 000,00 рублей (Пятьсот тысяч рублей), включая НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за хронометраж не менее 26 минут фильма/пилотной серии программы. Победители Питчинга расходуют денежные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию Проекта, представленной согласно пункту 4.2.3 настоящего Регламента.

1.7. Организатор оставляет за собой право творческого курирования процесса создания Проекта на всех этапах производства. Реализованные Проекты будут размещены в эфире телеканала «Моя Планета».

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цели Питчинга:**

Открыть оригинальные и интересные идеи форматов телепрограмм и фильмов о путешествиях.

### **2.2. Задачи Питчинга:**

Открыть аудитории телеканала «Моя Планета» что-то по-настоящему удивительное в России. Это могут быть оригинальные маршруты, необычные идеи для путешествий,

уникальные места, самобытные интересные люди, главное, чтобы ваши проекты удивляли, цепляли, будоражили и открывали нашим зрителям новые горизонты путешествий по России.

### **3. Участие в Питчинге**

3.1. Участник Питчинга должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Требования к Участникам Питчинга:

(1) отсутствие проведения в отношении Участника Питчинга процедур ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки.

(2) неприостановление деятельности Участника Питчинга в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки.

(3) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации об Участнике Питчинга, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника Питчинга — юридического лица.

(4) отсутствие на момент проведения Питчинга и подведения его итогов претензионно-исковой работы ОАО «Моя Планета», связанной с неисполнением Участником Питчинга договорных обязательств перед ОАО «Моя Планета».

(5) отсутствие аффилированности: в Питчинге не вправе участвовать сотрудники и представители Организатора, аффилированные с Организатором лица, члены их семей, а также работники других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, причастных к организации и проведению Питчинга.

3.3. Подача заявок на Питчинг и участие в Питчинге бесплатное.

3.4. Организатор Питчинга не компенсирует Участникам Питчинга какие-либо расходы, связанные с участием в Питчинге.

3.5. При подаче Заявки на участие в Питчинге соответствующий Участник должен проявлять добросовестность.

Под недобросовестным поведением Участника Питчинга понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Питчинга, подача Заявки без реального намерения реализовать Проект и/или заключить договор по итогам проведения Питчинга, неоднократная подача аналогичных Заявок одним Участником, иные действия.

Организатор при установлении факта недобросовестного поведения Участника вправе отклонить Заявку такого Участника и не принимать к рассмотрению другие Заявки, поданные этим же Участником.

### **4. Порядок подачи Заявки на участие в Питчинге**

4.1. Для участия в Питчинге необходимо представить заявку путем заполнения электронной формы на сайте [moya-planeta.ru](https://moya-planeta.ru) (далее – Сайт) по адресу: <https://moya-planeta.ru/pitching>.

4.2. К Заявке должны быть приложены сканированные образы следующих документов:

4.2.1. Для юридических лиц:

(1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ;

(2) Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

(3) Устав со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями;

(4) Информационное письмо об учете в Статрегистре (информация о кодах статистики);

(5) Информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (если применимо);

(6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо — копия доверенности на осуществление действий от имени Участника. В случае если указанная доверенность выдана лицом, действующим также на основании доверенности, к Заявке должна быть приложена копия такой доверенности;

(7) Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обоснование допустимости указанной задолженности либо, при наличии объективных причин невозможности предоставить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок, заверение о предоставлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Питчинга.

4.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

(1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП;

(2) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

(3) Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (информация о кодах статистики);

(4) Информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (если применимо);

(5) Паспорт индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием регистрации по месту жительства);

(6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - нотариальная доверенность;

(7) Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обоснование допустимости указанной задолженности либо, при наличии объективных причин невозможности предоставить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок, заверение о предоставлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Питчинга.

4.2.3. К Заявке в обязательном порядке прилагается смета расходов на реализацию Проекта. Смета составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту. Смета расходов должна содержать указания статей расходов и предполагаемые суммы по каждой из заявленной статей. Смета расходов должна содержать объективные суммы затрат и включать только те статьи расходов, которые не противоречат сути и содержанию заявляемого Проекта. Каждая статья сметы должна быть обоснована в целесообразности затрат. Заявитель несет полную ответственность за точность и корректность финансовой информации, предоставляемой в смете.

Каждая статья расходов должна иметь обоснование, подтверждающее необходимость данных расходов. Необходимо подтвердить, что без данных статей расходов Проект не может быть реализован в полном объеме, а цель Проекта не может быть достигнута. Указываются только те расходы, которые действительно необходимы для реализации Проекта. Каждая цифра должна быть обоснована: для обеспечения какой деятельности по Проекту необходим данный расход и почему именно в таком объеме.

Все расходы должны быть детализированы, обоснованы как в части взаимосвязи с мероприятиями Проекта, так и в части расчета их объема таким образом, чтобы Отборочная комиссия могла увидеть, на что именно планируется потратить выделенные денежные средства.

4.2.4. К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Участника, могут иметь значение для принятия решений при оценке Заявок, в том числе сведения об имеющихся ресурсах у Участника, содержащие информацию о наличии необходимых работников в штате Участника, которые будут задействованы в реализации Проекта, или соответствующих подрядчиков, специального оборудования, техники, в том числе по договорам аренды, договорам оказания услуг и т. д.

4.3. В каждой заявке должен содержаться один Проект. Заявки на участие, включающие в себя сразу несколько сценарных заявок, рассматриваться не будут. Участник вправе подать несколько Заявок.

4.4. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы Заявки и приложения к ней должны обеспечивать свободное чтение, разборчивость всех необходимых документов. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны.

4.5. Заявка, подготовленная Участником Питчинга, а также иные документы, поданные вместе с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику Питчинга третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.6. Все файлы Заявки, направленные Участником Питчинга Организатору, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки Участника Питчинга.

4.7. Внесение изменений в Заявку не допускается. Участник Питчинга вправе до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 5.1.2 настоящего Регламента, подать новую Заявку в соответствии с настоящим разделом 4 Регламента.

4.8. Участник вправе в любой момент до принятия решения Жюри о выборе победителей отозвать свою Заявку, подав уведомление об отзыве ранее поданной Заявки.

Отзыв Заявок осуществляется путем направления Организатору посредством электронной почты на адрес [info@moya-planeta.ru](mailto:info@moya-planeta.ru) сканированного образа собственноручно подписанного Участником заявления о снятии Заявки с рассмотрения.

4.9. Требования к Проектам:

4.9.1. Проект (в том числе описание Проекта), представляемый на Питчинг, в обязательном порядке должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, требованиям об ограничении демонстрации курения табака, употребления алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов; порнографии; отсутствие информации, выражающейся в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации.

4.9.2. Проект, представляемый на Питчинг, ранее не обнародовался.

4.9.3. Проект не должен содержать интегрированных спонсорских материалов, рекламных материалов. Допускается упоминание о каких-либо товарах/услугах и т. п., которые органично интегрированы в Проект и сами по себе не являются сведениями рекламного характера.

4.9.4. Соответствие требованиям, изложенным в разделе 6 настоящего Регламента.

## 5. Порядок проведения Питчинга

### 5.1. Заочный тур (отбор заявок)

5.1.1. Дата начала срока подачи заявок: «02» декабря 2020 года.

5.1.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: «25» января 2021 года (включительно, до 23:59 по московскому времени). Заявки, поступившие после окончания срока подачи Заявок, не рассматриваются.

5.1.3. Срок рассмотрения заявок и отбора финалистов Питчинга: «26» января 2021 года по «31» января 2021 года включительно.

Указанный срок может быть продлен по решению Организатора.

5.1.4. Предварительный отбор на Питчинг осуществляет Отборочная комиссия, сформированная организатором Питчинга. По результатам работы Отборочной комиссии формируется шорт-лист Питчинга, состоящий из не более 20 проектов.

5.1.5. Отборочная комиссия рассматривает поступившие Заявки и определяет:

- (1) соответствие Участника требованиям к Участникам Питчинга, установленным настоящим Регламентом;
- (2) соответствие Заявки требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- (3) добросовестность/недобросовестность поведения Участника при подаче Заявки (пункт 3.5 настоящего Регламента);
- (4) соответствие Заявки критериям, установленным в пункте 5.1.8 настоящего Регламента.

5.1.6. Заявка отклоняется в случаях:

- (1) несоблюдения требований к Участникам Питчинга, установленным настоящим Регламентом;
- (2) несоответствия Заявки требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- (3) установления факта недобросовестного поведения Участника (пункт 3.5 настоящего Регламента).

5.1.7. В случае если представленные документы содержат нечитаемые документы, неточную или неполную информацию, Отборочная комиссия вправе запросить у Участника разъяснения положений представленной им Заявки, документов или материалов, подтверждающих его соответствие требованиям к Участнику Питчинга, или дополнения Заявки. Такой запрос направляется Участнику по адресу электронной почты Участника, указанному в Заявке. Участник представляет разъяснения, документы, материалы и дополнения в срок не позднее «31» января 2021 года. При этом внесение изменений или дополнений в Проект не допускается.

5.1.8. Отборочная комиссия проводит отбор поданных заявок, оценивая их по следующим критериям:

- (1) Оригинальность идеи
- (2) Четкость формата
- (3) Режиссерское видение
- (4) Полнота представленной заявки

5.1.9. В итоге Участники, представившие лучшие заявки и вошедшие в шорт-лист, становятся финалистами Питчинга и переходят во второй – очный тур.

5.1.10. В случае несоответствия всех поданных Заявок требованиям настоящего Регламента Питчинг признается несостоявшимся.

### 5.2. Очный тур (защита Проектов)

5.2.1. Очный тур питчинга представляет собой онлайн-презентацию и защиту Проектов перед Жюри, сформированным Организатором в количестве 5 человек из числа сотрудников Организатора либо с привлечением третьих лиц.

5.2.2. Участники, вошедшие в шорт-лист, обязуются присутствовать на онлайн-презентации и защите Проектов в период проведения Питчинга – с «01» февраля 2021 года по

**«15» февраля 2021 года.** Дату и время онлайн-презентации и защиты Проектов Организатор сообщает Участникам, вошедшим в шорт-лист, по адресу электронной почты, указанному в Заявке. В случае отказа от участия в защите Проекта Участника, вошедшего в шорт-лист Питчинга, Организатор Питчинга вправе предложить участие в защите Проекта следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

5.2.3. Питчинг проходит в онлайн-формате на платформе Zoom.

5.2.4. Краткая информация об Участниках, вошедших в шорт-лист, а также синопсисы будут опубликованы на Сайте и иных информационных ресурсах Организатора Питчинга.

5.2.5. Порядок выступлений и презентаций на Питчинге определяет Жюри. На представление проекта дается не более 7 минут. На вопросы и обсуждение Проекта после презентации отводится до 3 минут.

5.2.6. Срок определения и объявления Победителей: «15» февраля 2021 года.

По результатам выступлений Участников решение о заключении договора на производство Проекта принимается в том случае, если Проект поддержан единогласно всеми членами Жюри. Решения Жюри оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Жюри.

5.2.7. Результаты голосования Жюри публикуются на Сайте.

5.2.8. Организатор оставляет за собой право корректировать сроки проведения отдельных этапов Питчинга.

## **6. Интеллектуальные права**

6.1. Участник Питчинга гарантирует, что обладает всеми полномочиями (обладание исключительными правами или соответствующим разрешением правообладателя) для предоставления материалов для участия в Питчинге.

6.2. Участник Питчинга гарантирует и обязуется самостоятельно и за свой счет произвести расчет с непосредственными авторами представляемых для участия в Питчинге материалов, приобрести у них исключительные права на представляемые для участия в Питчинге материалы, с правом передачи данных прав третьим лицам. Кроме того, Исполнитель обязуется получить разрешение у непосредственных авторов представляемых для участия в Питчинге материалов на их обнародование и дальнейшее использование без указания имени данных авторов (анонимно).

6.3. Ответственность по возможным претензиям и искам со стороны третьих лиц (включая представителей государственных органов, авторов и исполнителей, привлеченных к реализации Проекта) в связи с возможным нарушением прав соответствующих правообладателей лежит на Участнике Питчинга, отправившем свою заявку.

6.4. В случае появления претензий третьих лиц относительно принадлежности прав на предоставленные на Питчинг Проекты (сценарии + заявки) Организатор оставляет за собой право снять Проект Участника Питчинга с рассмотрения до выяснения всех обстоятельств.

6.5. Победители Питчинга должны предоставить копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

## **7. Заключение договора**

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения списка победителей Питчинга на Сайте проект договора, составленный в соответствии с условиями Заявки по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, направляется в адрес победителей Питчинга.

7.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от ОАО «Моя Планета» проекта договора Исполнитель обязан подписать договор со своей стороны и представить два экземпляра подписанного договора ОАО «Моя Планета».

7.3. В случае если Исполнителем без уважительных причин не исполнены требования пункта 7.2 настоящего Регламента, он признается уклонившимся от заключения договора, результаты Питчинга считаются недействительным в указанной части.

7.4. ОАО «Моя Планета» проверяет поступивший подписанный Исполнителем договор, после чего соответствующий договор подписывается Генеральным директором ОАО «Моя Планета», один экземпляр договора направляется Исполнителю.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Отборочная комиссия и Жюри оставляют за собой право не комментировать основания и причины принятия решений.

8.2. Организатор вправе в любое время до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Питчинге внести изменения в настоящий Регламент.

8.3. В случае если изменения в настоящий Регламент вносятся менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Питчинге, срок подачи Заявок на участие в Питчинге продлевается так, чтобы с даты размещения на Сайте изменений в Регламент до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Питчинге этот срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

8.4. Организатор вправе в любое время до окончания срока определения победителей отказаться от проведения Питчинга без возмещения Участникам каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с таким отказом.

8.5. Любая информация, касающаяся проведения Питчинга, размещается Организатором на Сайте. Настоящий Регламент размещен на Сайте по адресу: <https://moya-planeta.ru/pitching>.

8.6. Организатор Питчинга оставляет за собой право использовать всю информацию и материалы, предоставленные Участниками Питчинга, а также использовать видеозапись Питчинга с целью популяризации достижений Питчинга в сети Интернет и в СМИ.

## **9. Контактная информация**

Организатор Питчинга – ОАО «Моя Планета», адрес местонахождения: 125124, г. Москва, ул. Ямского поля 3-я, дом 28, этаж 2, помещение Х, комната 46, адрес электронной почты: [info@moya-planeta.ru](mailto:info@moya-planeta.ru).